



Joe Mayrink

Solteiro – 47 anos – Brasileiro
Goiânia – Goiás - Brasil
Telefone: (62) 99603-8281
E-mail: joemayrink1@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Assumir uma posição estratégica que contribua para o desenvolvimento organizacional e proporcione crescimento profissional, com foco em **gestão de equipes**, **liderança de projetos** e/ou **consultoria especializada**, visando resultados de alto impacto e alinhamento com os objetivos da empresa.

RESUMO PROFISSIONAL

Com mais de 25 anos de experiência em liderança e gestão estratégica, construí uma carreira sólida como Diretor de Administração e Financeiro, *Controller*, Gerente de Projetos e Gerente de Fábricas. Minha trajetória inclui a fundação do Instituto de Saúde, Tecnologia e Educação, onde implementei soluções inovadoras e liderei projetos de impacto social com foco em educação e saúde.

EXPERTISE EM TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Ao longo dos anos, desenvolvi expertise nas áreas de Análise de Riscos, Análise de Dados, Inteligência Artificial (IA) e Desenvolvimento de Produtos Digitais. Fui responsável pela comercialização e implantação de tecnologias de ponta, com foco na otimização de processos empresariais e na criação de soluções que promovem o crescimento sustentável.

GESTÃO DE PROJETOS E EQUIPES MULTIDISCIPLINARES

Vasta experiência na gestão de equipes multidisciplinares, com destaque para projetos de grande escala e impacto estratégico. Minha atuação sempre foi focada em inovação e eficiência operacional, liderando iniciativas que resultaram em melhorias contínuas nos processos e nos resultados das empresas em que trabalhei.

CONSULTORIA EMPRESARIAL E TERCEIRO SETOR

Além de minha experiência em grandes empresas, sou também Consultor Empresarial especializado em Terceiro Setor, trabalhando com organizações sociais para impulsionar o impacto positivo por meio de boas práticas de governança e gestão eficiente. Tenho atuado como mentor e consultor estratégico, ajudando na transformação de organizações com foco em resultados sustentáveis e responsabilidade social.

Minha carreira me levou a morar e atuar em diversas capitais do Brasil e no exterior, o que me proporcionou uma visão ampla das necessidades de diferentes mercados e a capacidade de implementar soluções adaptáveis e eficazes.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Professor Universitário

Faculdade Metropolitana de Manaus
(FAMETRO)

Professor no período noturno atuando no curso de Ciência da Computação nas disciplinas de algoritmos e técnicas de programação, estrutura de dados, lógica aplicada à computação, análise de dados e modelagem de sistemas, análise de requisitos e banco de dados.

Controller

Fundador do Instituto Reger de Educação, Cultura, Tecnologia e Saúde

MAI/2020-MAR/2022

Responsável pela gestão financeira, controle orçamentário e planejamento estratégico da organização. Ele elaborou relatórios financeiros, monitorou indicadores de desempenho e assegurou a conformidade com as normas legais. Também realizou a gestão de riscos financeiros e forneceu suporte estratégico à alta gestão. Seu papel foi o de garantir a eficiência financeira e a tomada de decisões informadas para o crescimento sustentável da organização.

- Elaborar e controlar o orçamento anual da organização, monitorando os gastos e buscando otimização de recursos.
- Realizar análises financeiras periódicas, avaliando o desempenho da empresa e fornecendo informações para decisões estratégicas.
- Acompanhar e controlar o fluxo de caixa, assegurando a liquidez e a saúde financeira da empresa.
- Preparar relatórios financeiros, como balanços, demonstrativos de resultados e fluxo de caixa, para a alta gestão e stakeholders.
- Implementar e monitorar indicadores de desempenho financeiro (KPIs), analisando variações e sugerindo melhorias.
- Garantir o cumprimento das obrigações fiscais e tributárias, supervisionando o pagamento de impostos e tributos.
- Realizar auditorias internas, garantindo a conformidade com as normas e regulamentos contábeis e financeiros.
- Identificar e avaliar riscos financeiros, propondo estratégias para mitigar potenciais perdas.
- Desenvolver e manter sistemas de controle interno para garantir a integridade das informações financeiras.
- Prestar consultoria financeira à alta gestão, oferecendo análises e recomendações para apoiar a tomada de decisões.
- Implementar processos de melhoria contínua na área financeira, buscando eficiência e redução de custos.

Diretor Administrativo/Contratos

Fundador do Instituto Reger de Educação, Cultura, Tecnologia e

Responsável pela gestão das operações administrativas e pela supervisão da execução de contratos. Atua na coordenação de processos internos, garantindo eficiência operacional e cumprimento de prazos e condições contratuais. Sua função inclui a negociação e gestão de contratos com fornecedores, parceiros e órgãos públicos, assegurando a conformidade e a transparência. Também lidera a equipe administrativa, otimizando recursos e promovendo a melhoria contínua dos processos.

Atribuições do Diretor Administrativo empresa:

- Gerir as operações diárias da organização, garantindo que os processos administrativos sejam eficientes e bem estruturados.
- Coordenar e supervisionar a equipe administrativa, assegurando o cumprimento das metas e a qualidade dos serviços prestados.
- Desenvolver e implementar estratégias para otimizar o uso de recursos e reduzir custos operacionais.
- Monitorar o fluxo de caixa e os orçamentos, garantindo a saúde financeira da organização.
- Assegurar o cumprimento de todas as regulamentações e normativas aplicáveis à organização, incluindo questões fiscais e trabalhistas.
- Estabelecer e manter um sistema eficiente de comunicação interna, promovendo a integração entre os departamentos.
- Avaliar e aprimorar os processos administrativos de forma contínua, buscando sempre a melhoria e inovação.
- Garantir o cumprimento das políticas internas e contribuir para a criação de novas diretrizes organizacionais.
- Coordenar a gestão de recursos materiais, como equipamentos e materiais de escritório, garantindo que a infraestrutura da organização esteja adequada.
- Produzir relatórios administrativos para a alta direção, com análise de desempenho e sugestões de melhorias.

Atribuições do Diretor de Contratos da empresa:

- Negociar, elaborar e gerenciar contratos com fornecedores, prestadores de serviços e parceiros.
- Assegurar que todos os contratos estejam em conformidade com as leis, regulamentos e políticas internas da organização.
- Monitorar o cumprimento das cláusulas contratuais, garantindo que os serviços ou produtos entregues estejam conforme o acordado.
- Realizar revisões periódicas de contratos, identificando a necessidade de ajustes ou renovações.
- Controlar prazos e condições dos contratos, garantindo que os acordos sejam cumpridos de forma eficiente.
- Identificar riscos contratuais e implementar estratégias para mitigá-los.
- Fornecer orientação jurídica e administrativa sobre questões contratuais, garantindo a proteção legal da organização.
- Manter uma comunicação clara e eficiente com os fornecedores e parceiros, promovendo relacionamentos transparentes e de confiança.
- Organizar e arquivar toda a documentação contratual, garantindo fácil acesso e integridade dos registros.
- Produzir relatórios detalhados sobre o andamento dos contratos, destacando quaisquer problemas ou oportunidades de melhoria.

Responsável pela gestão estratégica dos recursos financeiros, garantindo a sustentabilidade e transparência da instituição. Atua diretamente na elaboração de orçamentos, captação de recursos e supervisão contábil, além de fornecer suporte à liderança para decisões financeiras. Sua função é assegurar que os fundos sejam bem administrados e que a OS cumpra suas metas com eficiência. Trabalha também na implementação de controles financeiros e na comunicação com investidores e parceiros.

- Elaboração e controle do orçamento anual da organização, alinhado com os objetivos e programas da OS.
- Acompanhamento do cumprimento das metas orçamentárias e ajustes necessários.
- Desenvolvimento de planos financeiros de curto, médio e longo prazo.
- Identificação de fontes de financiamento e alternativas para garantir a sustentabilidade financeira.
- Supervisão da contabilidade da OS, garantindo o registro correto das transações e precisão nos relatórios contábeis.
- Garantia de conformidade com normas fiscais e regulatórias aplicáveis a organizações sem fins lucrativos.
- Monitoramento contínuo do fluxo de caixa, garantindo recursos disponíveis para operações.
- Implementação de estratégias para evitar déficits financeiros e otimizar o uso dos recursos.
- Coordenação de captação de recursos financeiros, como doações, patrocínios e parcerias.
- Acompanhamento da alocação adequada de fundos de acordo com as necessidades e prioridades da organização.
- Identificação e implementação de estratégias para reduzir custos operacionais e otimizar recursos.
- Monitoramento contínuo das despesas da organização para melhorar a eficiência financeira.
- Avaliação constante do desempenho financeiro da organização utilizando indicadores como liquidez, rentabilidade e endividamento.
- Preparação de relatórios financeiros detalhados para a diretoria e outros stakeholders.
- Manutenção de comunicação regular com patrocinadores, investidores e parceiros, fornecendo relatórios financeiros transparentes.
- Identificação de riscos financeiros que possam impactar a sustentabilidade da OS e desenvolvimento de planos de mitigação.
- Implementação de controles internos para evitar fraudes e garantir a integridade das finanças.
- Fornecimento de consultoria financeira à liderança da organização, oferecendo insights para tomadas de decisões estratégicas.
- Colaboração na definição de metas financeiras alinhadas aos objetivos sociais da OS.
- Coordenação e treinamento da equipe de finanças, garantindo que todos os membros da equipe estejam bem preparados.

- Estabelecimento de um ambiente de trabalho colaborativo e transparente dentro do setor financeiro.
- Garantia de transparência financeira da OS com relatórios regulares para a comunidade e stakeholders.
- Condução de auditorias internas e externas para garantir a conformidade e a boa gestão dos recursos.

Diretor de operação/TI Consórcio Futuro na Secretária de Ciência e tecnologia do Estado de Goiás.

AGO/2013-JAN/2016.

Atuei como **COO** (*Chief Operating Officer*) e **CIO** (*Chief Information Officer*), sendo responsável pela liderança estratégica e operacional das áreas de Operações e Tecnologia da Informação. Direcionei todos os serviços dessas áreas para garantir a execução eficaz dos projetos da empresa, com destaque para o Projeto Bolsa Futuro do Governo do Estado de Goiás. Essa iniciativa foi o maior programa estadual de qualificação profissional do Brasil, com o objetivo de capacitar centenas de milhares de pessoas para o mercado de trabalho, promovendo desenvolvimento social e econômico por meio da tecnologia e inovação.

- Avaliar e/ou redesenhar processos e estrutura otimizando tempo e custos, e minimizando falhas e perdas;
- Realizar e controlar todas as operações;
- Responsável por definir e implantar as estruturas e processos necessários para atender demandas específicas do planejamento estratégico do projeto;
- Cumprir os compromissos operacionais assumidos com os clientes, fazendo isso de forma lucrativa;
- Cálculo das necessidades de recursos, a sua organização e gestão de forma produtiva e rentável;
- Responsável por formar os funcionários, motivando-os, monitorando a utilização dos recursos de instalação e coordenação com outras áreas funcionais;
- Desenvolver planos detalhados para executar as tarefas necessárias;
- Atuar com a gestão das áreas de projetos, infraestrutura, comunicação, Central de Atendimento para *Service Desk* e *Call Center*, segurança da informação, desenvolvimento de software, assistência técnica para manutenção de rede de computadores e do gerente do projeto;
- Acompanhando a evolução da plataforma tecnológica e garantindo a disponibilidade sistêmica aplicação;
- Estabelecer o grau de confiança da área de TI perante o negócio, estabelecer a metodologia e o processo de segurança e de compliance;
- Atuar com a gestão de contrato e fornecedores;
- Reestruturação de processos e equipes atento a detalhes e alto nível de energia para conquista de resultados.
- Promover *improvement* do resultado financeiro da área;
- Ampliar o nível de *Customer Satisfaction*;
- Gestão do *Budget* da área;
- Garantir a qualidade de serviço e adequação dos processos e procedimentos operacionais ao escopo dos serviços contratados;
- Analisar e rever os indicadores de performance de serviço, tomando as medidas operacionais necessárias para corrigir desvios;
- Elaborar relatório gerencial com os indicadores de performance, análises e comentários a ser entregue a cliente;

- Identificar novas oportunidades de negócios antecipando necessidades dos clientes;
- Fazer a gestão funcional da equipe de desenvolvimento, arquitetos, testes e outros relacionados à entrega dos serviços.

Gerente de Projetos
Estado de Goiás
AGO/2012-AGO/2013

Grupo NT na Secretaria de Ciência e Tecnologia do

Atuei como responsável pela gestão do Programa Bolsa Futuro, o maior programa estadual de qualificação profissional do Brasil. Esta iniciativa visava capacitar 500 mil pessoas para o mercado de trabalho em todo o estado de Goiás até 2014. O programa foi implementado no formato de Educação a Distância (EAD), garantindo acessibilidade e inclusão a um amplo público-alvo, com foco no desenvolvimento de competências alinhadas às demandas do mercado.

- Gerenciar o Desenvolvimento do Sistema de Educação a Distância: Customização do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA; aplicativo de aula Auto Instrucional e de gestão acadêmica; desenvolvimento do site Bolsa Futuro/Portal do Emprego.
- Gerenciar os Serviços Pedagógicos e Técnicos: Desenvolvimento do método na modalidade de educação à distância; elaboração dos planos de curso; elaboração do material didático; oferta e avaliação dos 10 cursos previstos em Edital; contratação da tutoria a distância; realização das visitas técnicas e pedagógicas; criação e disponibilização do banco de dados e emissão de relatórios; capacitação da equipe técnica e pedagógica.
- Resumo das Atividades:
- Responsável pela coordenação de aproximadamente 500 profissionais distribuídos entre coordenadores, professores, técnicos em informática, desenvolvedores, analistas de negócio, analistas de requisitos, analistas de teste, DBA, arquitetos, analistas de *Marketing*, estagiários, auxiliares de escritório;
- O acompanhamento e controle do atendimento das atividades são monitorados através de ferramentas apropriadas para posterior análise de indicadores de produtividade da equipe envolvida, como por exemplo, o JIRA;
- Responsável pelo desenvolvimento, execução e implantação do projeto, assegurando o cumprimento das metas de qualidade, tempo e rentabilidade;
- Realização da interface dos *stakeholders* (clientes, fornecedores, parceiros etc.), definindo as diretrizes para alterações técnicas e/ou contratuais;
- Gerência das condições e eventos de recebimento conforme o contrato. Visando as melhorias nas margens econômicas na compra para o projeto. Definindo os objetivos e prioridades, obtendo serviços e recursos necessários ao projeto;
- Gerência do desempenho e integração da equipe de profissionais alocados;
- Responsável pela infraestrutura, telecomunicações e gestão da equipe técnica em 200 laboratórios com aproximadamente 4.500 computadores;
- Controle e manutenção do parque tecnológico;

- Acompanhamento do plano de metas: Projetos, prazos e recursos necessários;
- Manutenção do contato com fornecedores e parceiros tecnológicos;
- Avaliação da equipe de profissionais da área, estudo de novas tecnologias e soluções sistêmicas;
- Supervisão dos planos de desenvolvimento e metas dos profissionais;
- Redução dos custos mantendo os níveis de qualidade e performance de atendimento das necessidades do negócio;
- Apresentação de relatórios periódicos de acompanhamento para a diretoria, supervisão da equipe sob sua gestão do ponto de vista técnico e administrativo;
- Avaliação e manutenção no desempenho do *help desk/service desk*;
- Responsável pela análise técnica, controle e execução dos processos e tarefas da área, elaboração dos relatórios gerenciais. Garantindo que o atendimento ao cliente seja efetivo e rápido, visando sempre oferecer soluções ágeis e eficazes;
- Cuidar para a formalização do processo, preocupando-se em não perder a agilidade no atendimento aos usuários;
- Delegar e controlar atividades (prazos e qualidade). Garantir a estabilidade dos serviços. Cuidar da qualidade do atendimento e do grau de satisfação dos clientes.

Gerente de sistemas/projetos
NOV/2010-MAR/2012

Eletronbras Amazonas Energia - Manaus

Responsável pela Contratação de Serviços e Gestão de Sistemas. Elaborei a documentação técnica para a contratação de uma empresa prestadora de serviços especializados em desenvolvimento, manutenção, documentação e sustentação de sistemas de informação, com foco em tecnologias WEB (Internet/Intranet/Extranet) e arquitetura Cliente/Servidor. Esta documentação foi elaborada em conformidade com as exigências de um processo licitatório, visando atender um volume estimado de 10.000 pontos de função por mês. A maior parte dessa demanda envolvia o desenvolvimento de novas aplicações e a manutenção de sistemas críticos como:

- AJURI (sistema comercial)
- ERP (gestão empresarial integrada)

Mapeamento e Modernização de Sistemas:

Conduzi um mapeamento abrangente de todos os sistemas utilizados pela empresa, com o objetivo de identificar melhorias e implementar soluções tecnológicas que agregassem valor financeiro e operacional. Também fui responsável por trazer ferramentas inovadoras do mercado para otimizar os processos existentes e gerenciar a manutenção de aplicativos.

Capacitação de Equipes:

Implementei treinamentos para capacitar analistas de sistemas internos, focados em análise de ponto de função e na adoção de uma nova metodologia de desenvolvimento de software, abrangendo desde o levantamento de requisitos até a homologação das soluções.

Liderança no Projeto Apoena:

- Liderança integral do Projeto Apoena, um sistema inovador de faturamento em campo que permite:

- Faturamento instantâneo: Leitura e impressão da fatura diretamente no local, utilizando impressoras térmicas portáteis.
- Comunicação em tempo real: Transmissão de dados via tecnologia GPRS.
- Monitoramento de equipes: Uso de GPS para rastreamento em campo.
- Este projeto, que sucedeu duas tentativas malsucedidas lideradas por outros gestores, foi concluído com êxito, gerando resultados significativos para a empresa e garantindo sua operação em toda a área de concessão.

Atividades como Líder de Projetos:

- Realização do *kick-off* do projeto.
- Definição e alinhamento do escopo com as partes interessadas.
- Gestão das atividades da equipe e alocação de recursos.
- Elaboração e acompanhamento de cronogramas internos e externos.
- Geração de relatórios de status e indicadores de desempenho.
- Negociação e interface com clientes e fornecedores.
- Gerenciamento das entregas formais e suporte às fases de IT, UAT e *Rollout* do cliente.

GERENTE DE FÁBRICA

Synapsis Brasil

MAR/2007-NOV/2010

Ampla - Companhia de Eletricidade do Rio Janeiro -

Responsável pela liderança e coordenação de uma equipe multidisciplinar composta por 40 profissionais, incluindo analistas desenvolvedores, consultores, analistas de teste, arquitetos e gerentes de projetos. Gerenciava uma produção mensal de aproximadamente 1.000 pontos de função, abrangendo atividades de documentação, desenvolvimento e teste.

Utilizava ferramentas como o JIRA, tanto para monitoramento e controle das atividades da equipe quanto como suporte à metodologia ágil, facilitando o gerenciamento do desenvolvimento de software em conformidade com práticas ágeis.

Estrutura e Objetivos da Fábrica de Software:

A fábrica foi implementada com o objetivo de maximizar a produtividade e alinhar-se às estratégias de crescimento do cliente. O processo foi estruturado nas etapas de:

- Atendimento ao Cliente
- Planejamento e Controle de Produção
- Produção de Software
- Garantia e Qualidade

Adotou-se a programação orientada a objetos, que permite a criação de componentes reutilizáveis, reduzindo custos e otimizando o desenvolvimento.

Certificações e Competências Técnicas:

A equipe contava com profissionais certificados em tecnologias de parceiros estratégicos, como:

- *Microsoft (Gold Certified Partner): Advanced Infrastructure Solutions, Business Intelligence, Data Management Solutions*, entre outras.
- *Red Hat (Advanced Partner):* competências em soluções diversas da plataforma.

Capacidades Tecnológicas:

- *Integration:* jboss jBPM, Oracle BPEL, SAP XI.
- *Business Intelligence:* Pentaho, SAP Business Warehouse.
- *Security:* Acegi, Oracle Identity Management.
- *Middleware:* Oracle Fusion Middleware, IBM WebSphere, JBOSS Middleware.
- Banco de Dados Relacional: Oracle, DB2.
- Tecnologias de Desenvolvimento: JAVA (J2EE, J2ME, Eclipse, Hibernate), Microsoft (.NET, C#, ASP), Oracle (JDeveloper, Forms Developer), Linux/Unix (C, PERL), entre outras.

A modelagem do ciclo de vida de construção de software era realizada com o Enterprise Architect, uma ferramenta de design visual baseada no padrão OMG UML.

Atividades-Chave:

- Garantir níveis de serviço definidos no ANS (Acordo de Nível de Serviço).
- Fornecer indicadores de qualidade aos clientes e superiores.
- Gerir contratos e padrões documentais atualizados.
- Conduzir treinamentos e dimensionamento de demandas.
- Supervisionar todas as fases do ciclo de vida do desenvolvimento de software.
- Realizar reuniões periódicas e aprovar projetos junto ao GQA (Gestão de Qualidade e Aprovações).

Requerimentos dos Clientes e Sistemas Gerenciados:

Os pedidos eram categorizados em evolutivos, legais, suporte e ações corretivas, com foco no desenvolvimento de novas aplicações e manutenção de sistemas como:

- *Synergia* (Comercial)
- Gestão Empresarial Integrada (ERP)

Qualidade e Melhores Práticas:

As operações foram conduzidas em conformidade com as normas ISO9001 e os padrões de desenvolvimento e manutenção definidos pelos modelos CMMI Nível 3 e MPS.BR.

Gerente De Projetos

Ampla – Companhia de Eletricidade do Rio Janeiro - Synapsis

Brasil

JAN/2004-MAR/2007

Responsável por minimizar falhas nos projetos, atribuir papéis e assegurar o cumprimento das responsabilidades dos membros da equipe. Entre as principais atividades realizadas estão:

- Definição do escopo do projeto e alinhamento com a visão geral e necessidades do cliente.
- Motivação da equipe e revisão de documentação técnica e funcional, garantindo atualizações consistentes.
- Escolha e adoção de metodologias de desenvolvimento adequadas.
- Negociação de prazos, escopos e custos com clientes.
- Provisão de documentos e relatórios para o cliente e PMO Alliance, como planos de projeto, status reports e cronogramas.

Projetos e Aplicações Gerenciadas:

- Portal Telefonia: Controle de gastos telefônicos de empresas (6.000 horas gerenciadas).
- Syntegra: Gestão de equipamentos de medição remota e controle de leituras, cortes e reposições de energia (9.000 horas gerenciadas).
- Pré-Pago: Controle e distribuição de energia pré-paga para clientes (4.000 horas gerenciadas).
- Sistema de Faturamento em Campo: Faturamento em tempo real durante a coleta de leituras no local, utilizando coletores de dados ou celulares (6.500 horas gerenciadas).

Outros sistemas de médio e grande porte:

- A gestão baseava-se em *frameworks* reconhecidos, como PMI/PMBOK, CMMI Nível 3, MPS.BR, além do uso de ferramentas como MS Project Professional e JIRA para controle de projetos e métodos ágeis.

Implantação de Sistemas de Gestão Empresarial (SAP):

Supervisão da implantação dos módulos SAP, incluindo:

- FI (Financials), TR (Treasury), AM (*Asset Management*),
- MM (*Materials Management*), PP (*Production Planning*), PM (Plant Maintenance),
- SD (*Sales & Distribution*), CO (*Controlling*), e CO-PA (*Profitability Analysis*).

Gestão de Projetos:

- Realização de *kick-offs*, definição e entendimento de escopos, gestão de atividades e equipes.
- Elaboração de cronogramas internos e externos, alocação de recursos e interface com clientes e fornecedores.
- Gerenciamento das entregas oficiais, geração de relatórios de status e suporte às fases de IT, UAT e Rollout.

Certificação e Qualidade:

- Integrante da equipe de gestão da qualidade para certificação CMMI Nível 3, promovendo melhorias contínuas e alinhamento com os padrões internacionais de maturidade de processos.

ANALISTA DE SISTEMAS SENIOR
Synapsis Brasil
AGO/2002-JAN//2004

Coelce - Companhia Energética do Ceará -

Líder de Equipe - Manutenção e Suporte ao Sistema Synergia Comercial

Liderança da equipe responsável pela manutenção e suporte do sistema Synergia Comercial, uma solução voltada para apoiar os processos comerciais de empresas de utilities no Brasil, incluindo distribuição elétrica, fornecimento de água potável e gás. Principais atividades:

- Documentação técnica e funcional, incluindo especificações e casos de teste.
- Análise de impactos e estimativas de esforço para demandas que afetam o sistema.
- Planejamento de cronogramas, alocação de recursos e acompanhamento das fases de desenvolvimento.
- Monitoramento e controle de etapas planejadas para análise de indicadores de produtividade.

Planejamento de Padrões de Desenvolvimento em .NET Framework

Integrante da equipe de planejamento para padronização do desenvolvimento de software utilizando .NET Framework, com foco em futuras soluções comercializadas pela empresa.

Especialista em Sistema de *Billing* - Endesa (Chile e Argentina)

Atuação durante um ano nas empresas do grupo Endesa, em Santiago (Chile) e Buenos Aires (Argentina), como especialista em sistemas de billing. Experiência abrangente em regras de negócios relacionadas a faturamento, arrecadação e detecção de furtos de energia para diversos perfis de clientes (residencial, comercial, industrial, rural e público). Principais atividades:

- Implementação de melhorias e manutenção do sistema comercial.
- Uso de plataforma UNIX/Windows NT, banco de dados Informix e ferramentas como Visual Basic, C e ESQCLC.

Gestão da Qualidade - Certificação CMMI Nível 1

Participação na equipe responsável por obter a certificação CMMI (*Capability Maturity Model Integration*) nível 1, contribuindo para a padronização e melhoria contínua dos processos de desenvolvimento.

ANALISTA DE SISTEMAS
Synapsis Brasil
FEV/2000-AGO/2002

Coelce - Companhia Energética do Ceará -

Consultor On-Site - Sistema Synergia Comercial

Atuei como integrante da equipe *on-site* de consultoria, realizando atividades como levantamento e análise de novos requisitos, implementação de soluções personalizadas e desenvolvimento de novas funcionalidades. Também fui responsável pela manutenção do

sistema de *billing*, utilizando linguagens como C e Visual Basic, em um ambiente cliente/servidor distribuído. A infraestrutura incluía servidores de aplicação Windows NT e banco de dados relacional *Informix* em máquina RISC (UNIX).

Desenvolvedor e Suporte - Sistema Synergia Comercial

Integrei a equipe de desenvolvimento e suporte do sistema, com foco na implementação de soluções baseadas nos requisitos dos clientes, além de manutenção e desenvolvimento de módulos do sistema. Trabalhei com tecnologias como C, Visual Basic e UNIX, em um ambiente de servidores distribuídos com Informix como banco de dados relacional.

Gestão da Qualidade - Certificação ISO 9001:2000

Participei ativamente da equipe de gestão da qualidade, contribuindo para os processos e iniciativas que resultaram na certificação ISO 9001:2000.

ANALISTA PROGRAMADOR

Synapsis Brasil

MAI/1998-FEV/2000

Coelce - Companhia Energética do Ceará -

Desenvolvedor dos sistemas de Transportes, Contratos e Jurídico, utilizando as plataformas UNIX e Windows 95, com banco de dados INFORMIX e ferramentas como Visual Basic, C e ESQCLC. Realizei também a manutenção do Sistema Comercial, especificamente no módulo de Faturamento, empregando as mesmas plataformas e tecnologias. Essas atividades envolveram otimização de processos, aprimoramento de funcionalidades e resolução de problemas técnicos para garantir a eficiência e a confiabilidade das operações.

Projetos Desenvolvidos

Atuei como integrante da equipe comercial e no desenvolvimento de diversas soluções tecnológicas no ramo de vendas de software. Fui responsável pela criação e comercialização de sistemas como Gestor de Obras, Gestão de Atendimento Móvel, Gestor de Documentos, Roteirizador, Rastreamento de Veículos, Memória de Massa e Faturamento Imediato. Também desenvolvi tecnologias voltadas para Controle de Equipamentos de Medição Eletrônica, Data Warehouse, Vendas Não Operacionais, Faturamento Simultâneo e Bolsa Futuro. Essa experiência ampliou minhas competências em negociação, personalização de soluções para atender às necessidades dos clientes e desenvolvimento de tecnologias inovadoras para diferentes aplicações no mercado.

FORMAÇÃO ACADEMICA/CERTIFICAÇÕES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Doutorado em Administração de Empresas
- Mestrado em Administração de Empresas
- Pós-graduação "Lato Sensu", Especialização em Docência do Ensino Superior
- Pós-graduação "Lato Sensu", Gestão de Riscos
- Pós-graduação "Lato Sensu", Urgência e Emergência em UTI
- Pós-graduação "Lato Sensu", Controladoria de Educação Profissional e Tecnológica

- Pós-graduação “Lato Sensu”, Direito do Trabalho
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Gerenciamento de Projetos
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Gestão Ambiental
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Serviço Social e Políticas Públicas com Ênfase em Projetos
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Contabilidade Pública e Auditoria
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Controladoria e Gestão de Sistemas Prisionais
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Auditoria em Gestão e Serviço de Saúde
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Controladoria e Gestão de Negócios
- Pós-graduação “Lato Sensu”, MBA em Gestão Empresarial
- Pós-graduação “Lato Sensu”, EAD e Novas Tecnologias
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Gestão de Tecnologia, Informação e Comunicação
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Gestão de Pessoas
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Direito Público com Ênfase em Contratos e Licitações
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Administração Escolar
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Docência e Gestão na Educação a Distância
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Fundamento da Metodologia EJA
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Engenharia de Software e Sistemas
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Gestão Pública
- Pós-graduação “Lato Sensu”, Gestão de Saúde e Administração Hospitalar
- Tecnologia da Informação (Graduação)
- Bacharel em Engenharia da Computação
- Tecnólogo em Gestão de Segurança Pública
- Bacharel em Ciências Contábeis
- Licenciatura em Pedagogia

CERTIFICAÇÕES:

- Foundation Certificate in IT Service Management, V4 Ed. 2022
- ISO/IEC 20000: International Standard for IT Service Management
- PRINCE2 Foundation Certificate in IT Project Management
- Certificação COBIT 5 Foundation Examination
- BPM (Business Process Management)

CONHECIMENTOS

Em Informática:

Linguagens de Programação:

- C, C++, Pascal

Sistemas Operacionais:

- Windows, UNIX (HP-UX), Linux

Ferramentas de Desenvolvimento:

- Visual Basic (VB 3.0 / 5.0 / 6.0)
- Delphi (3.0 / 4.0)
- SQL Windows (Gupta Centura)

Desenvolvimento Web:

- PHP, Java, JavaScript, .NET, C#
- HomeSite

Aplicativos:

- Inteligência Artificial (GPT4o, Claude, Gemini e Llama entre outras)
- Microsoft PowerPoint, Office 365 (Word, Excel, Power BI, Power Apps, Power Automate)
- Python, SQL
- Google Sheets, Google Looker Studio
- LinkedIn, *Soft Skills*
- Microsoft Access, Microsoft Project

Banco de Dados Relacional:

- Informix, Oracle

Ferramentas de Modelagem:

- UML (Certificado pela Solus)
- Enterprise Architect, PowerDesigner

Língua Estrangeira:

- Inglês Técnico e Espanhol Fluente.

OUTRAS HABILIDADES**Comunicação Eficaz:**

Capacidade de se expressar claramente em diferentes contextos, seja de forma verbal ou escrita, facilitando a colaboração e o entendimento.

Trabalho em Equipe:

Aptidão para colaborar em grupos multidisciplinares, promovendo o engajamento e o compartilhamento de responsabilidades para alcançar objetivos comuns.

Aprendizado Dinâmico:

Proatividade e agilidade no aprendizado de novas metodologias e tecnologias, sempre com o foco na adaptação às mudanças e na melhoria contínua.

Liderança:

Participação em diversos cursos de liderança, desenvolvendo habilidades para motivar, inspirar e gerenciar equipes com eficiência, focando em resultados.